

Dokumen Asli Registrasi Pendidik berstatus sebagai Dosen Tetap (dalam hal ini pengajuan NIDN) sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 133/M/2023 tentang Petunjuk Teknis Data Pendidikan, Data Penelitian, dan Data Pengabdian Kepada Masyarakat pada Pendidikan Tinggi

No	Dokumen	Aspek yang Dilihat	Rubrik
1	KTP	NIK	NIK yang diinput sesuai dengan KTP
		Alamat	Alamat di KTP satu wilayah dengan Perguruan Tinggi (PT). *Jika alamat KTP tidak satu Kota/Kabupaten dengan alamat H, harus dilampirkan Surat Keterangan Domisili atau Surat Pernyataan (keterjangkauan) dari Pimpinan PT. (sesuai format dari Kemdikbudristek)
		Status Pekerjaan	Jika Status Pekerjaan BUKAN Dosen, harus dilampirkan Surat Pernyataan yang bersangkutan tidak terikat dengan Instansi lain bermaterai sesuai format dari Kemdikbudristek (Format I)
		Tempat / Tanggal Lahir	Usia tidak melewati batas yang ditentukan Tempat dan Tanggal lahir sesuai KTP
2	Surat Pernyataan Pimpinan PT	Nomor Surat	Surat Pernyataan harus memiliki nomor surat
		Tanda Tangan Pimpinan	Tanda tangan di atas materai 10000 dan stempel
		Penandatanganan	1. Rektor/wakil Rektor pada Universitas/Institut 2. Ketua/Wakil Ketua pada Sekolah Tinggi 3. Direktur/Wakil Direktur pada Politeknik/Akademi 4. Pejabat yang diberi kuasa oleh Pemimpin PT (Format II)
Isi Surat	Sesuai dengan format yang ditetapkan Kemdikbudristek (Format III)		
3	Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani, dan Bebas Narkoba	Masa berlaku surat	Tidak lebih dari 1 Tahun sejak Surat Keterangan dikeluarkan dari Rumah Sakit
4	SK Dosen Tetap	Nomor SK Pengangkatan	Nomor SK Pengangkatan sesuai dengan SK yang dilampirkan
		Tanggal SK Pengangkatan	Tanggal SK Pengangkatan sesuai dengan SK yang diterbitkan
		Tanggal Mulai Menjadi Dosen	Terhitung Mulai Tanggal Masuk Dosen sesuai TMT pada SK yang dilampirkan
		Penandatanganan	Badan Penyelenggara/Pemimpin PT berdasarkan statute
		Isi SK	1. Sebagai "Dosen Tetap" (penuh waktu) bukan "Calon Dosen Tetap" 2. Mencantumkan statute PT (pada klausul "Mengingat")

5	Ijazah	Kualifikasi Dosen	Ijazah berdasarkan kualifikasi akademik sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan *Bagi Dosen dengan sertifikat Kolegium, tidak setara dengan S3
			Bagi lulusan Luar Negeri disertai scan asli/ legalisir SK Penyetaraan Ijazah
		NIM	NIM yang diinput terdata pada PDDIKTI (untuk lulusan di atas tahun 2003, untuk Kementerian Agama di atas tahun 2009, untuk Kementerian lain dan Lembaga non-Kementerian di atas tahun 2012)
6	Foto	Pakaian	Berpakaian Formal/resmi
		Kualitas foto	Terbaru, tampak jelas, menghadap ke depan, dan berwarna

Keterangan:

1. Semua file diatas (No. 1 - 5) discan dalam bentuk PDF; untuk FOTO dalam format JPG
2. Semua file diatas memiliki ukuran Maksimal 500 KB;
3. Ijazah dan Transkrip S1 disatukan dalam 1 file, begitu juga dengan S2; dan S3;
4. Untuk Surat keterangan sehat Jasmani menyebutkan tujuannya untuk melengkapi registrasi NIDN, Surat keterangan sehat Jasmani minimal dari RS tipe C, bukan keterangan dari puskesmas maupun klinik;
5. Surat Keterangan Sehat Rohani menyebutkan tujuannya untuk melengkapi registrasi NIDN, Surat keterangan sehat rohani minimal dari RS tipe C, bukan keterangan dari puskesmas maupun klinik;
6. Surat Keterangan Bebas Narkotika menyebutkan tujuannya untuk melengkapi registrasi NIDN minimal dari RS tipe C, bukan keterangan dari puskesmas maupun klinik;
7. **Pindai Surat Keterangan Aktif Melaksanakan Tridharma PT** yang dikeluarkan oleh Rektor dalam bentuk PDF;
8. **Pindai Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas** yang telah ditanda tangani dalam bentuk PDF;
9. Surat Perjanjian/Kontrak Kerja yang bermaterai 10000 **Bagi Dosen Tetap Non PNS**;
10. Jika memiliki jabatan fungsional, wajib melampirkan SK Jabatan Fungsional terakhirnya (PNS).

CATATAN:

- Setiap file scan asli dibuat dalam bentuk file pdf kecuali form isian (excel) dan Foto (JPG), dengan ukuran masing-masing file tidak lebih dari 500 Kb.
- Semua file dibuat dalam bentuk folder dan kemudian di ZIP/RAR, dengan nama file: **NAMA DOSEN** dan dikirimkan melalui: **upttik@uho.ac.id** dengan subyek: **Ajuan NIDN BARU spasi Nama**